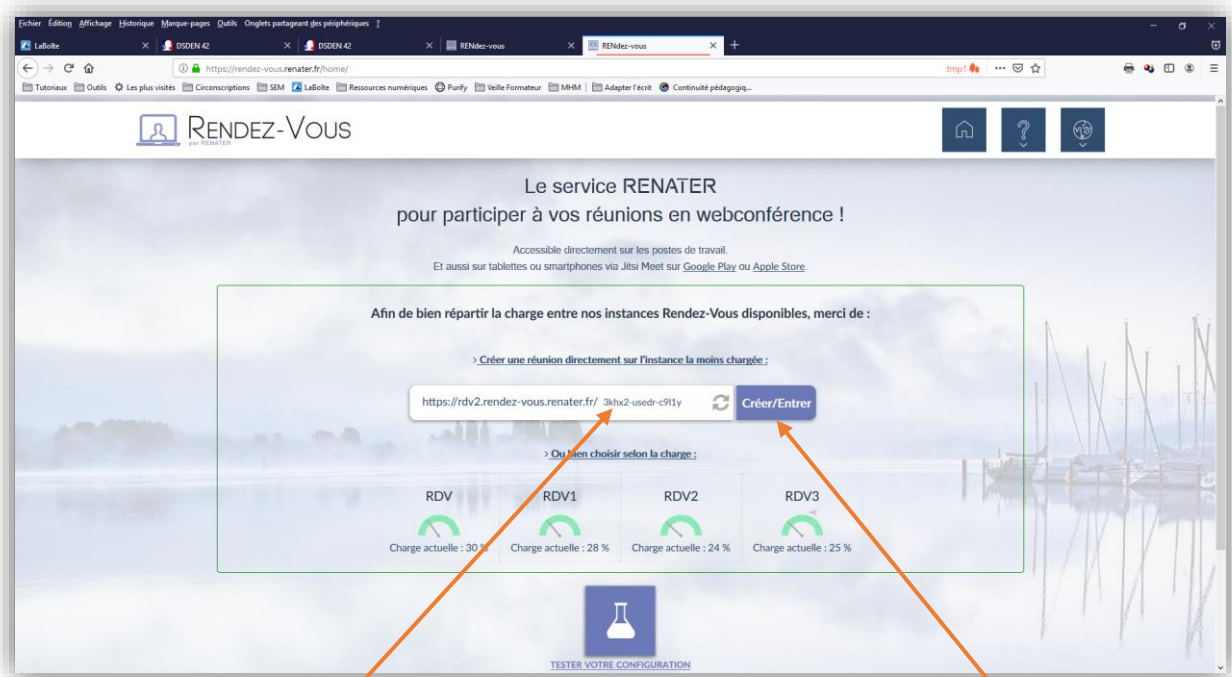


# Créer une classe virtuelle pour une visio-conférence

Pour créer une visio-conférence avec des partenaires extérieurs à l'Education Nationale, une alternative à VIA. (validée par l'Education Nationale) (les captures d'écran sont faites sous Firefox)

<https://rendez-vous.renater.fr/home/>

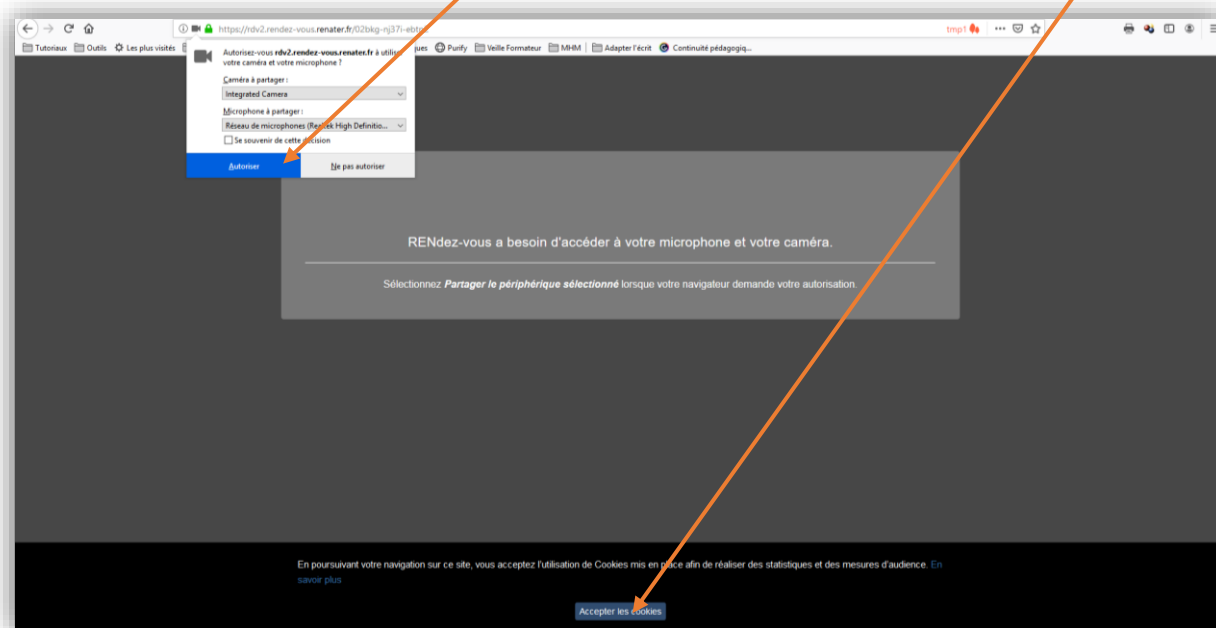


Si vous souhaitez personnaliser le nom  
Vous pouvez le changer ici

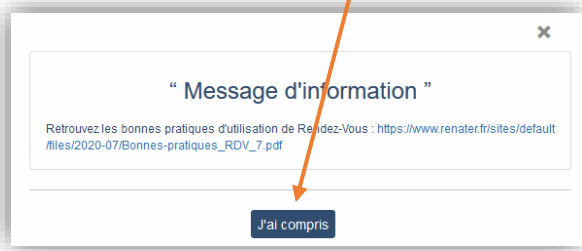
Cliquez sur Créer/Entrer

Autoriser l'utilisation du micro et de la caméra

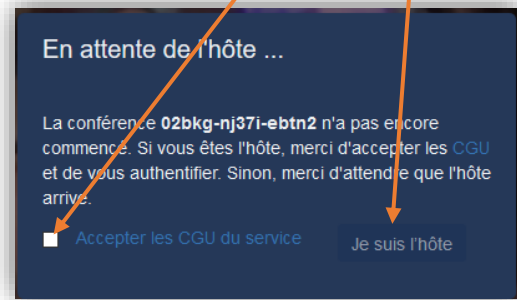
Accepter les Cookies



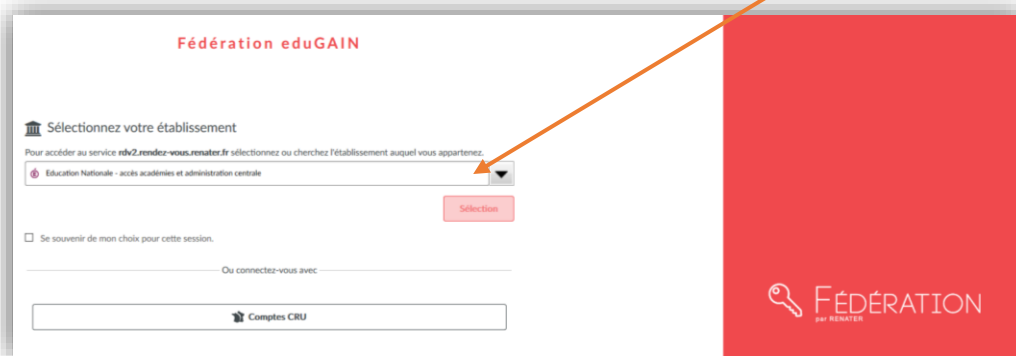
Cliquer sur "J'ai compris"



Cocher "Accepter les CGU du Service" puis cliquer sur "Je suis l'hôte"



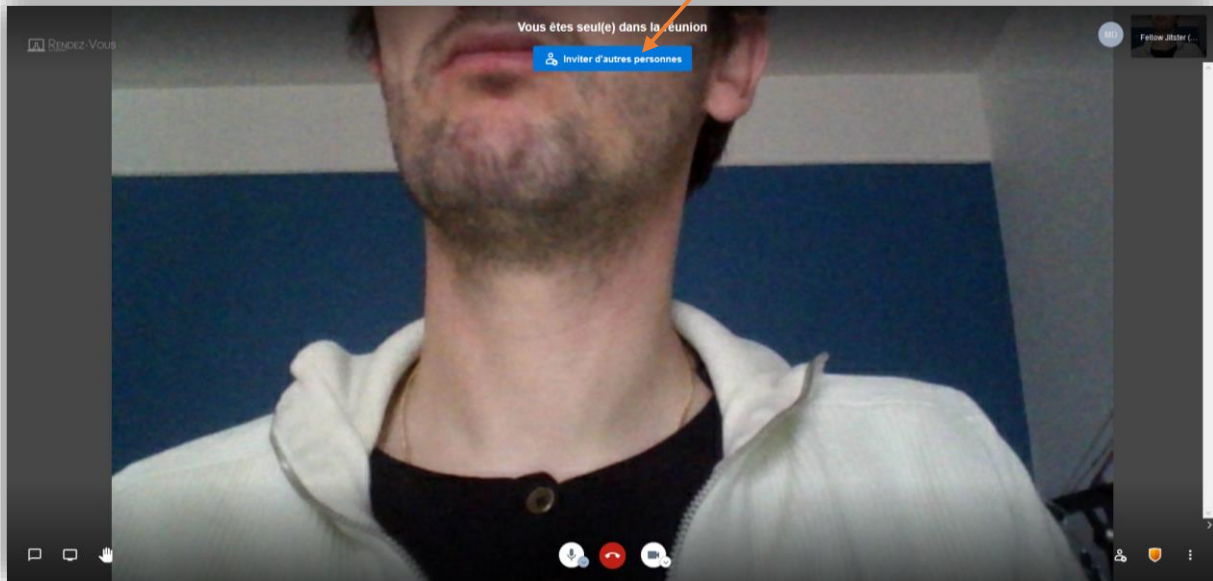
Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner « <sup>E</sup> Education Nationale – accès académies et administration centrale » (on peut taper le texte pour faciliter la recherche)



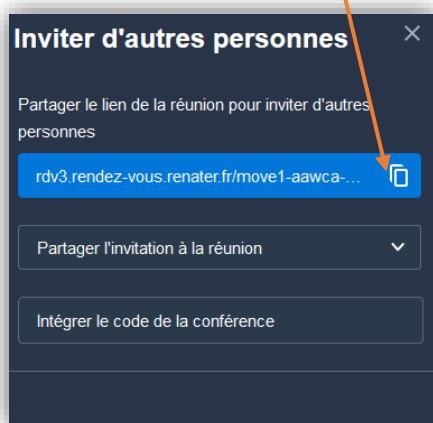
Choisir « Académie Lyon » puis s'identifier avec les identifiants habituels de la boîte mail pro.



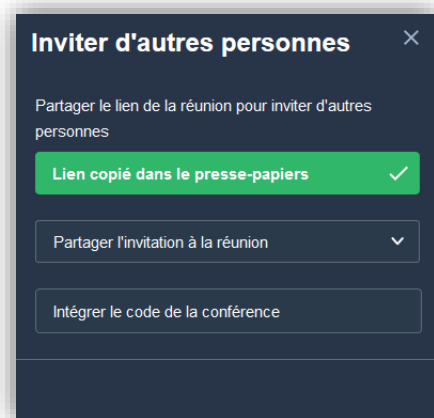
Maintenant, vous pouvez inviter d'autres personnes en cliquant sur « Inviter d'autres personnes »



Cliquer sur le bouton bleu



Qui devient vert quelques secondes



Ce lien reste normalement valable plusieurs jours.

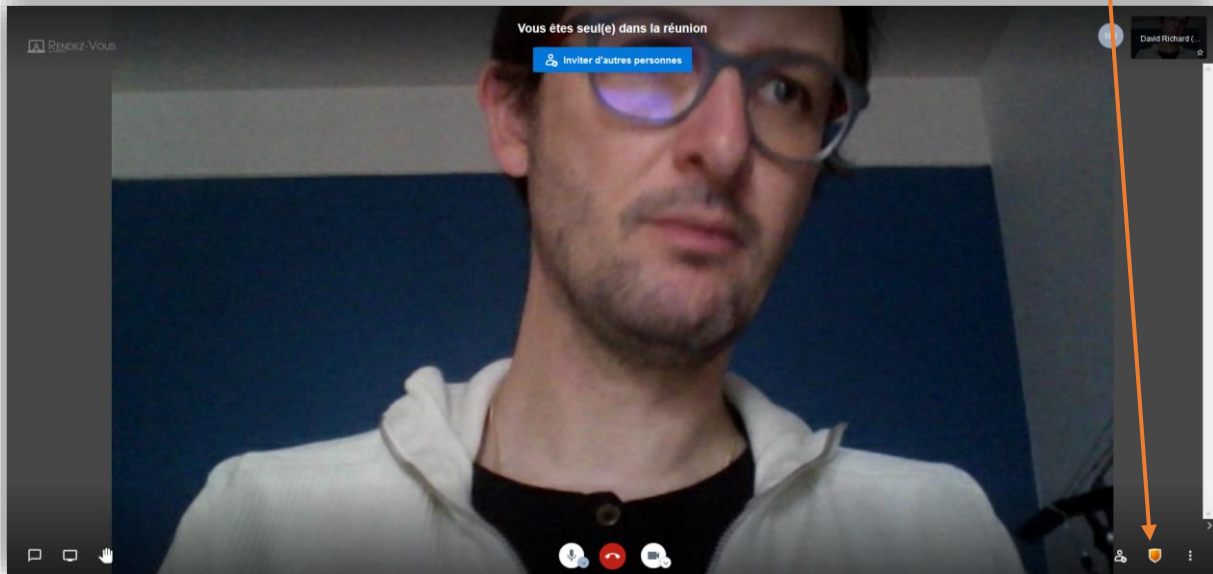
Maintenant, vous pouvez aller coller le lien dans un mail que vous envoyez à vos partenaires. Ils pourront cliquer directement sur ce lien pour accéder à la réunion, cela fonctionne également sur une tablette ou un téléphone portable avec l'application "Jitsi Meet »

(il faut saisir l'ensemble de l'adresse dans l'application à partir de https://)

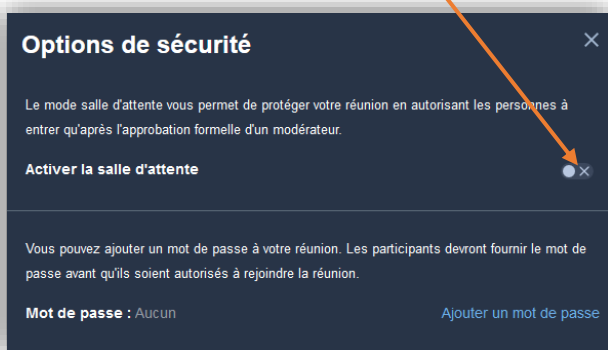


Les droits de modérateurs sont accordés automatiquement à la première personne qui se connecte, c'est pourquoi je vous conseille de vous connecter un peu avant la réunion. (Le modérateur doit obligatoirement être identifié « éducation nationale »).

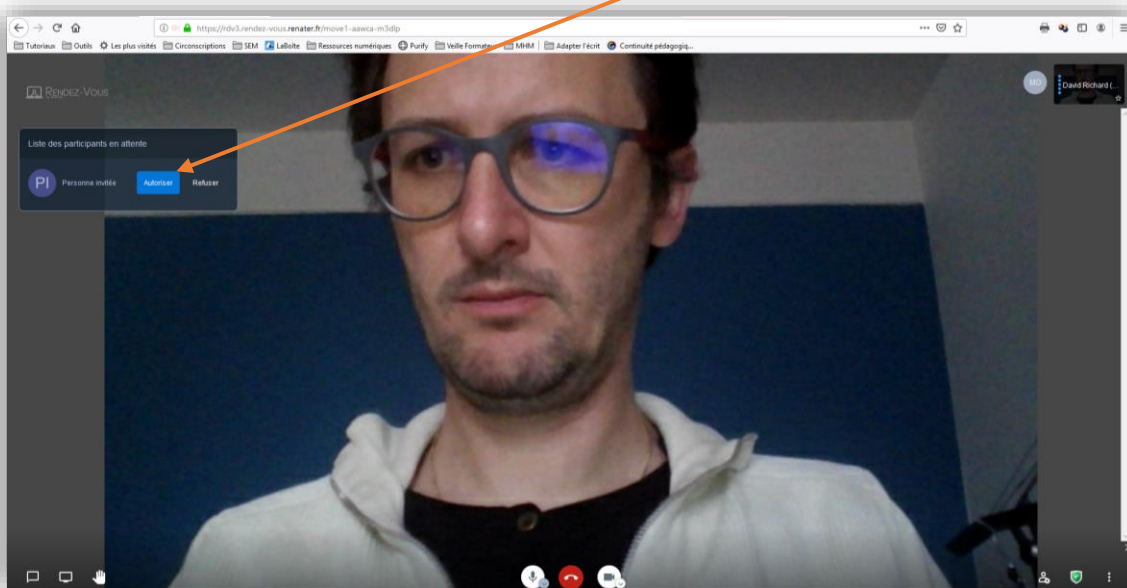
Vous pouvez, juste avant la réunion, ajouter quelques options de sécurités en cliquant sur le bouclier



Nous vous conseillons alors d'activer la salle d'attente :



Les partenaires devront alors s'identifier et vous devrez les autoriser à entrer :



Raccourcis claviers utiles :

M : Activer ou désactiver son micro

V : Activer ou désactiver sa caméra

D : basculer entre la caméra et le partage d'écran

R : lever ou baisser la main

W : activer ou désactiver la vue mosaïque (la vue mosaïque permet de voir toutes les caméras de la même taille et pas seulement celle celui qui a la parole)

C : ouvrir le chat (communication par texte)

*Astuce : on peut demander aux participant de garder la barre d'espace appuyée pendant qu'ils parlent, le micro restant activé seulement le temps où la barre est enfoncée*