	TÉLÉCHARGER ADOBE READER	
	CONSEIL : À I	MPRIMER EN COULEURS
GEVA-SC Scolarisat		Cachet MDPH
Pour remplir ce document, il ne faut utiliser QUE la dernière version du logiciel ADOBE READER DC téléchargeable ici ou à l'adresse https://get.adobe.com/fr/reader/	recueil d'informations	<b>PREMIÈRE DEMANDE</b>
Identification Nom et prénom de l'élève :	Bouton "DANGEREUX" car il efface TOUTES les informations complétées dans le GEVA-Sco sans	Date de naissance : / /
Ville :	récupération possible	Code postal :
Tél.:	Courriel :	
	Coordonnées des représentants légaux	
	Parents	Autre responsable légal
□Mme / □M. :		□Mme / □M. :
N° et rue :	N° et rue :	N° et rue :
CP : Ville :	CP : Ville :	CP : Ville :
Tél. :	Tél. :	Tél. :
Courriel :	Courriel :	Courriel :

# Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur :	page 1 ainsi que sur la page 2.	
	Le cas échéant, demander les	
Tél: Courriel:	renseignements nécessaires à la	
Établissement scolaire fréquenté :	famille lors de l'équipe éducative.	
		i
N° et rue :		
Ville	Code nostal ·	

Remplir et compléter les informations

### Parcours de scolarisation

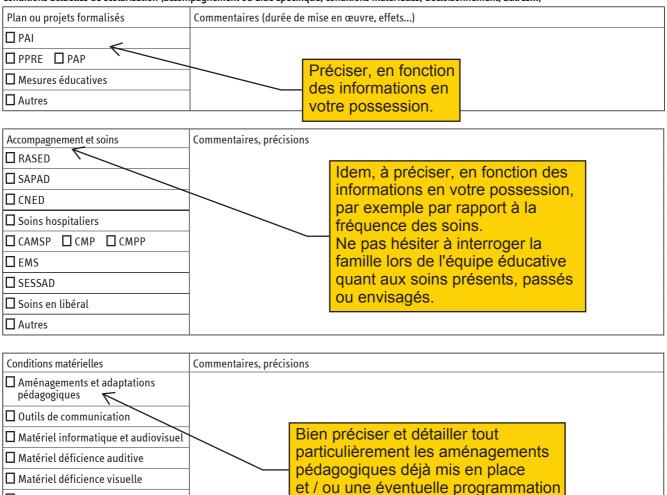
Version 2 – décembre 2014

Années	Scolarisation





Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, décloisonnement, autres...)

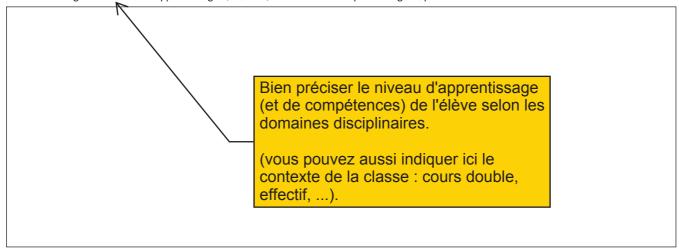


#### Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)

☐ Mobilier et petits matériels

☐ Transport □ Autres

Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP,CE1...). Si le niveau n'est pas homogène, préciser :



des objectifs d'apprentissage.

scolarité sans aménagements ayant permis des acquisitions comparables en rythme et en contenu à la moyenne de la classe d'âge
 scolarité sans aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
 scolarité avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
 scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
 scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge



Ne pas oublier de cocher l'UNE de ces cases en prenant le temps de bien lire le descriptif (on se réfère toujours au niveau attendu dans une classe "ordinaire" pour un élève de même âge).

### Emploi du temps actuel de l'élève

(temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnement et soins, lieux...)

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi	L'emploi du temps doi en charge de l'élève o scolarisation (E), de s	jue ce soit	en terme de
Mardi	Il est tout à fait possib joint en tant que docu s'avère plus approprié	le que l'er ment anne	nploi du temps soit
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			·



# **Observation des activités de l'élève**

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du mêm Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir l de commentaires en vis-à-vis		B	c	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
	1.1 S'orienter dans le temps						-	
Tâches et exigences générales, relation avec autrui Mobilité, manipulation	1.2 S'orienter dans l'espace         1.3 Fixer son attention         1.4 Mémoriser         1.7 Gérer sa sécurité         1.8 Respecter les règles de v         1.9 Avoir des relations avec         1.10 Maîtriser son comporte         2.2 Faire ses transferts (ex.:d         2.7 Se déplacer à l'intérieur, a l'exterieur (dans le cadu scolaires )	-dessous). eigner l'élève (même ar rapport aux ttendues pou me classe d'á	r r				L'enseignant(e) complète cette colonne avant l'équipe éducative. Décrire les obstacles à la réalisation des compétences listées.	Cette colonne sera essentiellement complétée lors de l'équipe éducative mais il est fort judicieux d'y
Entretien (	<ul> <li>2.9 Utiliser les transports en commun</li> <li>2.14 Avoir des activités de motricité fine</li> <li>3.4 Sasurer l'élimination et utiliser les toilettes</li> <li>3.4 Shabiller/se déshabiller</li> <li>3.5 Prendre ses repas (manger, boire)</li> <li>3.6 Prendre soin de sa santé</li> </ul>							réfléchir en amont, par exemple en termes de points d'appui puisque la colonne précédente décrit les obstacles
Communication	<ul> <li>4.1 Parler</li> <li>4.2.2 Comprendre la parole en face à face</li> <li>4.5 Comprendre une phrase simple</li> <li>4.7 Produire et recevoir des messages non verbaux</li> </ul>	Rappeler la r des compéte lecture des c	ence	es fa	avo	rise		
: activité réalisée : activité réalisée	sans difficulté et seul. avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctue avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière lisée <b>(commentaires indispensables si la case est coché</b>	(commentaires indis	spens	ables	s si la	case	Bier	n prendre en compte et imiler cette cotation.

GEVA-Sco

### **Observation des activités de l'élève (suite)**

Idem page précédente

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	В	с	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)	
	6.1 Lire								
	6.2 Écrire								
	6.3 Calculer							Remarque technique :	
	7.6.3 Organiser son travail							Dans ces cases, la	
Tâches et	7.6.4 Contrôler son travail							taille de la police de caractères s'adapte au	
16 h Accontor dos consignos	contenu. S'il y a trop de								
en relation avec		texte, la taille diminue							
la scolarité	7.7 S'installer dans la classe						compétences) et référentiels	et peut même devenir	
	7.8 Utiliser des supports pédagogiques						'évaluation.	trop petite pour être	
	7.9 Utiliser du matériel adapté à son handicap							lisible	
	7.10 Prendre des notes (quel que soit le support)								
	7.12 Participer à des sorties scolaires								

A : activité réalisée sans difficulté et seul.

B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.

C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).

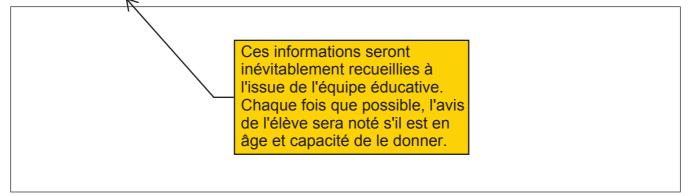
D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Évolutions observées et perspectives, notamment en matière de projet professionnel :

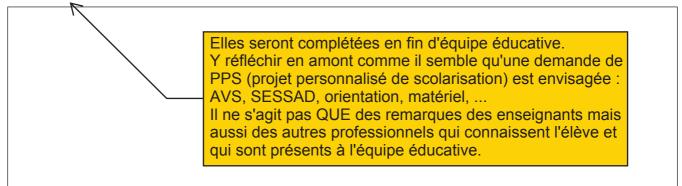
Bien noter les évolutions observées sur la durée (dans un sens ou dans l'autre).	
En termes de perspectives, on peut aussi parler de besoins éventuels, de la classe envisagée l'an prochain, Il est particulièrement judicieux de compléter cette rubrique si l'on se	
situe dans une année de transition, par exemple, passage de maternelle à élémentaire, du 1er degré à collège, de collège à lycée, Le projet professionnel concernant bien sûr, généralement, la sortie de collège.	



Remarques de l'élève et/ou de ses parents, particulièrement par rapport au projet de vie ou au projet professionnel :



#### Remarques des professionnels:



#### Participants à la réunion

Nom-Prénom	Fonction		
Ne pas oubli le NOM & Pr participants éducative ai	à l'équipe		
fonction.			

Le manuel du GEVA-Sco est consultable en ligne à l'adresse www.cnsa.fr Vous pouvez joindre tout document complémentaire en tant que de besoin (PAP, PPRE, PAI...). Ce document est un recueil d'informations destiné à la maison départementale des personnes est a

Ce document est un recueil d'informations destiné à la maison départementale des personnes Il ne préjuge pas des avis et des décisions de la commission des droits et de l'autonomie des p

Cette indication presque anodine est à prendre en compte surtout s'il y a eu antérieurement un PAP, PPRE ou PAI d'établi ! Le ou les joindre le cas échéant.

